

Na temelju članka 35. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 38. Statuta Dječjega vrtića Vinkovci (KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 2196-4-12-04-4) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vinkovci na sjednici održanoj 26.4.2023.g. donijelo je

**P R A V I L N I K**  
o upisu i mjerilima za upis djece i ostvarivanju prava i obveza  
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vinkovci

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima za upis djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vinkovci (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Vinkovci (u nastavku teksta: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

**II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 3.**

Pedagoška godina započinje 1.rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu i to u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti jednu godinu života, a u vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti tri godine života.

**Članak 4.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Vinkovaca.

Temeljem Plana upisa Dječji vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i Grada Vinkovaca.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

## 1. Prednost pri upisu u redovite programe

### Članak 5.

Dječji vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Vinkovaca, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića ostvaruju djeca koja zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom imaju prebivalište na području Grada Vinkovaca.

Djeca pod skrbništvom, djeca koja su smještena u udomiteljske obitelji, ili u dom za djecu ili kod drugog pružatelja socijalne usluge smještaja sukladno propisima koji reguliraju socijalnu skrb iako nemaju prebivalište na području Grada Vinkovaca, a njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Grada Vinkovaca, odnosno ako dom za djecu ili drugi pružatelj socijalne usluge smještaja ima sjedište ili podružnicu na području Grada Vinkovaca, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 2. ovoga članka.

Djeca strani državljanin pod međunarodnom ili privremenom zaštitom, koja žive na području Grada Vinkovaca zajedno s roditeljem/skrbnikom imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 2. ovoga članka.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz članka 3. ove Odluke preostane slobodnih mjesta za upis, u programe Dječjeg vrtića mogu se upisati i djeca koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju boravište na području Grada Vinkovaca kao i djeca koja imaju prebivalište na području drugih gradova i općina.

Sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Ako dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 6. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca:

Red prvenstva	Broj bodova	Potrebna dokumentacija
Djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika/samohranog zaposlenog roditelja	15 bodova	Potvrda o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ili elektronički zapis o radnopravnom statusu s portala e-građani) ne starija od dana objave javnog poziva za upis
Djeca iz obitelji s troje i više djece	5 bodova i po 1 bod za svako sljedeće dijete	Izvod iz matice rođenih ili rodni list za svako dijete
Djeca samohranih roditelja	5 bodova	Izvadak iz matice rođenih roditelja Smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	4 boda	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda nadležnog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisima kojima se uređuje metodologija vještačenja
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	4 boda	Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi

Djeca jednoroditeljskih obitelji	2 boda	Izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da roditelji ne žive u zajedničkom kućanstvu
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	2 boda	Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	2 boda	Izvadak iz Registra osoba s invaliditetom
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	1 bod	Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Rješenje Centra za socijalnu skrb

Navedeni dokazi podnose se u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozvati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

#### Članak 6.

Ukoliko nakon primjene kriterija bodovanja iz članka 5. ovog Pravilnika dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

#### Članak 7.

Roditelji već upisane djece mogu zatražiti prelazak djeteta u drugi područni objekt sve do raspisivanja natječaja za upis djece u novu pedagošku godinu.

Zahtjev za premještanje pozitivno će se riješiti ukoliko u željenom područnom objektu postoji slobodno mjesto za smještanje djeteta.

Odluku o zahtjevu za premještanje donosi ravnatelj Dječjeg vrtića.

#### Članak 8.

U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom. Prosudbu o uključivanju donosi stručni tim Dječjeg vrtića, a temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te uvjeta koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je obavezan odazvati se na inicijalni razgovor s članovima stručnog tima Vrtića uz obveznu nazočnost djeteta. Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa predložit će upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama. Ukoliko stručni tim Dječjeg vrtića procijeni da postoji mogućnost integracije u redoviti program izrađuje Plan i program praćenja djeteta s kojim upoznaje roditelje. Roditelji su dužni dati pisanu suglasnost za provođenje Plana i programa praćenja djeteta ili izjavu kojom tu suglasnost odbijaju. Roditelj koji da pisanu suglasnost na Plan i program praćenja djeteta potpisuje s Dječjim vrtićem Opservacijski ugovor na period od 3 mjeseca unutar kojeg će stručni tim pratiti dijete radi konačne procjene o njegovoj integraciji u redovitu skupinu.

Opservacijskim ugovorom utvrđuju se prvenstveno dužina boravka djeteta u skupini, obveze

stručnog tima i ostala prava i obveze ugovornih strana. Istekom roka na koji je sklopljen opservacijski ugovor stručni tim vrtića donosi konačnu ocjenu o integraciji kada roditelj s Dječjim vrtićem potpisuje Ugovor o neposrednim pravima i o vezama u ostvarivanju programa vrtića s preciziranom dužinom boravka. U iznimnim situacijama kada stručni tim vrtića iz objektivnih razloga nije bio u mogućnosti vršiti opservaciju (duža odsutnost djeteta zbog bolesti i sl.) opservacijski ugovor može se produžiti, ali najviše na još 3 mjeseca. Ukoliko istekom roka na koji je sklopljen opservacijski ugovor stručni tim vrtića zaključi da integracija nije moguća uputit će roditelje na upis u druge ustanove i posebne programe za djecu s teškoćama.

## 2. Postupak upisa

### Članak 9.

U skladu s Planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine, najkasnije do 15. svibnja, objavljuje natječaj za upis djece u novu pedagošku godinu.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u natječaju za upis djece u pedagošku godinu, što se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića te na web-stranici Dječjeg vrtića i Grada Vinkovaca.

Upis u Dječji vrtić provodi se u pravilu kroz sustav E-upisi, odnosno elektroničkim putem.

### Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
3. uvjerenje o mjestu prebivališta najmanje jednog roditelja/staratelja
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Nepotpuna upisna dokumentacija neće se razmatrati prilikom bodovanja i određivanja prednosti pri upisu.

Upisna dokumentacija zaprimljena izvan upisnog roka neće se razmatrati.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Dječji vrtić.

### Članak 11.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima 3 članova i čine ga ravnatelj, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik psiholog.

Ravnatelj je predsjednik Povjerenstva, saziva sjednice i rukovodi radom Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### Članak 12.

Povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Upravno vijeće dostaviti Odluku o rezultatima bodovanja zahtjeva za upis koje mora sadržavati podatke o:

- broju zaprimljenih zahtjeva za upis djece,
- broju zahtjeva na Listi upisane djece,
- broju zahtjeva na Listi čekanja,
- raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### Članak 13.

Upravno vijeće na temelju Odluke o rezultatima bodovanja zahtjeva za upis djece donosi Odluku o upisu djece.

Odluka o upisu kao i lista čekanja sa šiframa djece koje su dodijeljene roditelju prilikom predaje zahtjeva za upis objavljuju se na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

### Članak 14.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave Odluke o upisu djece.

### Članak 15.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 30 dana od primitka žalbe. Žalbe zaprimljene izvan žalbenog roka kao i žalbe izjavljene od neovlaštene osobe Upravno vijeće neće razmatrati.

Upravno vijeće može odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi Odluku o upisu djece, usvojiti žalbu i utvrditi novi broj bodova na temelju priložene dokumentacije uz zahtjev za upis djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

### Članak 16.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prije upisa Djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta.

### Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja Odluke o upisu djece, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

### Članak 18.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom gradskog ureda ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

### Članak 19.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na Listi čekanja, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na Listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

## 3. Postupak ispisa

### Članak 20.

Roditelji odnosno skrbnik koji želi ispisati dijete iz vrtića, dužan je ispis djeteta najaviti odgojitelju najmanje 15 dana prije ispisa, ispuniti ispisnicu i podmiriti financijske obveze prema Dječjem vrtiću.

U slučaju da roditelj odnosno skrbnik nije dostavio Dječjem vrtiću ispisnicu niti obavijest o razlozima duljeg izostanka djeteta, smatrat će se da je dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 60 dana od posljednjeg dana boravka djeteta u programu, a roditelj odnosno skrbnik dužan je platiti sve nastale troškove programa do tog roka.

### III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 21.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 10-og u mjesecu, za prethodni mjesec, uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 23.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Vinkovcima,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

##### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vinkovci od 26.4.2022.g.

KLASA: 601-02/23-02/05

URBROJ: 2196-4-12-04-1

Vinkovci, 26.4.2023.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Andrea Vinković, dipl.iur.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 26.4.2023.g. i stupio je na snagu dana 4.5.2023.g.

RAVNAateljICA  
Suzana Židar

